

Утверждаю

Директор МБОУ «Староюмралинская СОШ»

Апастовского муниципального района

Республики Татарстан



3.3. Самигуллина

«18» апреля 2024г.

Положение о системе видеонаблюдения в ОУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения в ОУ (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

1.2. Цель разработки настоящего Положения - повышение эффективности режима безопасности, обеспечение личной безопасности сотрудников и посетителей ОУ, усиление контроля трудовой дисциплины, контроль качества оказываемых услуг, повышение эффективности обеспечения режима конфиденциальности и безопасности персональных данных, обрабатываемых в ведомстве.

1.3. Система видеонаблюдения в ведомстве является открытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности ОУ, сотрудников и посетителей ОУ и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.4. Система видеонаблюдения может модернизироваться, дополняться новыми элементами и наращиваться в зависимости от изменения требований, предъявляемых к безопасности ОУ.

1.5. Ввод дополнительных элементов системы видеонаблюдения осуществляется приказом ОУ.

1.6. Выписки из Положения подлежат размещению на видных местах, доступных для посетителей ОУ.

1.7. Все сотрудники ОУ должны быть ознакомлены под роспись с приказом «О введении в эксплуатацию системы видеонаблюдения в ОУ» и данным Положением.

2. ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА УПРАВЛЕНИЕ (АДМИНИСТРИРОВАНИЕ) СИСТЕМОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

2.1. Цели системы видеонаблюдения:

- создание условий для обеспечения безопасности процесса осуществления деятельности ОУ;
- обеспечение безопасности работников и посетителей от противоправных деяний;
- предотвращение случаев экстремистских проявлений;
- создание условий для обеспечения безопасности процесса оказания государственных услуг населению;
- создание условий для обеспечения безопасности процесса оказания муниципальных услуг населению.

2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности ОУ нулем установки видеонаблюдения:

- защита сотрудников и посетителей ОУ, их прав и законных интересов, имущества от криминального воздействия;
- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- предупреждение и минимизация рисков травматизма сотрудников и посетителей ОУ;
- предупреждение, устранение причин или последствий деятельности сотрудников и посетителей ОУ, приводящей к порче имущества ОУ.

3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА УПРАВЛЕНИЕ (АДМИНИСТРИРОВАНИЕ) СИСТЕМОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

3.1. Непосредственное наблюдение за порядком в ОУ и на территории ОУ осуществляет дежурный персонал на посту охраны (согласно графику работы).

3.2. Дежурный персонал ведет периодический видеоконтроль территории, фиксирует информацию, требующую экстренного разрешения, уведомляет руководителя ОУ, незамедлительно принимаются меры по безопасности сотрудников и посетителей ОУ.

3.3. Решение об установке и наращивании элементов системы видеонаблюдения принимается руководителем ОУ единолично, на основании требований федеральных и региональных законов.

3.4. Система видеонаблюдения на территории ОУ является открытой.

3.5. Видеокамеры устанавливаются в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны), а также в местах повышенного риска возникновения опасной ситуации: коридоры, лестничные пролеты, гардероб, помещения столовых.

3.6. Места установки видеокамер на территории ОУ определены локальным актом ОУ.

3.7. Сотрудники и посетители ОУ, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о ведении видеонаблюдения. Для оповещения используются следующие формы:

- размещение специальных объявлений перед входом на территорию, на которой ведется видеонаблюдение;

– иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

4. ПРОСМОТР. ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

4.1. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.

4.2. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи, редактированию, передаче третьим лицам, за исключением случаев официальных запросов сотрудников правоохранительных органов и органов судебной власти.

4.3. Доступ к системе видеонаблюдения для просмотра и перезаписи имеют:

– Старший специалист отдела координации информационной безопасности (Отдел координации информационной безопасности).

4.4. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора.

4.5. Для защиты публичных интересов (т.е. выявления фактов опасных явлений и совершения правонарушений) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, законные представители лиц, изображенных на записи, а также сотрудники полиции и специальных служб (при наличии оснований, установленных федеральными законами).

4.6. Отрывки видеозаписи, содержащие факты опасных явлений и совершения противоправных действий, могут копироваться для проведения разбирательства. Срок хранения данных видеозаписей составляет после проведения разбирательств.